



ANÁLISIS FUNCIONAL AL SEGUNDO TRIMESTRE DE 2025

2.1.1.2.1.340

ÍNDICE:

PÁGINA

MISIÓN: .....	3
VISIÓN: .....	3
FUNCIÓN: 1.8. OTROS SERVICIOS GENERALES.....	4
SUBFUNCIÓN: 1.8.4. ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL.....	4
PROYECTOS DE GASTO CORRIENTE:	
REGULAR Y GARANTIZAR LA IGUALDAD ENTRE HOMBRES Y MUJERES .....	4
ELABORAR LINEAMIENTOS Y REGISTROS NORMATIVOS .....	5
PROMOVER LA CAPACITACIÓN ARCHIVÍSTICA PARA EL CONTROL Y CONSERVACIÓN DOCUMENTAL.....	6
INDICADORES DE RESULTADOS	
PRINCIPALES ACCIONES DE LOS OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE	
PRINCIPALES ADECUACIONES AL PRESUPUESTO DE EGRESOS	
COMPARATIVO-PRESUPUESTO DEVENGADO	
ALINEACIÓN DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS POR CLASIFICACIÓN FUNCIONAL Y EJES DEL PLAN ESTATAL	

ANÁLISIS FUNCIONAL AL SEGUNDO TRIMESTRE DE 2025

---

**2.1.1.2.1.340**

GLOSARIO

**ANEXOS**

AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS (PTO2025-53)

AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS POR PROYECTOS DE GASTO CORRIENTE (PTO2025-54)

AVANCE DE BENEFICIARIOS POR PROYECTOS DE GASTO CORRIENTE (PTO2025-54.1)

AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PTO2025-56)



ANÁLISIS FUNCIONAL AL SEGUNDO TRIMESTRE DE 2025

---

**2.1.1.2.1.340**

**MISIÓN:**

Promover la administración eficiente de los archivos públicos, contribuyendo al ejercicio del derecho al acceso a la información y conservación de la memoria histórica.

**VISIÓN:**

Ser un organismo rector en materia de normatividad archivística, que garantice la organización y conservación de la información a través de la apropiada gestión de estos, de manera eficiente, transparente y confiable; contribuyendo así a la gobernabilidad.



ANÁLISIS FUNCIONAL AL SEGUNDO TRIMESTRE DE 2025

2.1.1.2.1.340

**FUNCIÓN: 1.8. OTROS SERVICIOS GENERALES**

**SUBFUNCIÓN: 1.8.4. ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL**

**PROYECTOS DE GASTO CORRIENTE:**

EJE	TEMA	POLÍTICA PÚBLICA	PROGRAMA PRESUPUESTARIO
1. Chiapas en paz, con mediación y cero corrupción	2.1 Gobierno cercano al pueblo	1.2.1 Mediación para la paz social	020. Programa de igualdad, inclusión y transversalidad de género

***Regular y garantizar la igualdad entre hombres y mujeres (Dirección de Normatividad y Registro Estatal de Archivo)***

El objetivo fundamental es establecer mecanismos que permitan institucionalizar la perspectiva y transversalidad de género en la Administración Pública Estatal y realizar acciones para lograr la igualdad sustantiva, mejorar el trato entre los géneros, el acceso a las oportunidades, la toma de decisiones y los beneficios del desarrollo para las mujeres, incorporando el enfoque de derechos humanos.

Se llevó a cabo una capacitación: *Elaboración y reporte de la Matriz de Indicadores de Resultados* de la Unidad de Igualdad de Género de este organismo; se difundieron tres mensajes en redes sociales promoviendo *la Reflexión sobre la importancia de la Igualdad de Género y la inclusión de Espacios Inclusivos y Respetuosos; reconocimiento a las Mujeres Trabajadoras de esta entidad que ejercen la maternidad* y relativo a los *Derechos Políticos de las Mujeres en el Estado*.

Asimismo, se realizaron dos eventos de promoción de igualdad de género alusivo al *Centenario del Reconocimiento Legal al Voto de las Mujeres en el Estado*, mediante una exposición fotográfica y documental, abierta al público en general; contando con la participación de funcionarias públicas, diputadas de todas las fracciones parlamentarias, consejeras del Instituto de Elecciones y Participación Ciudadana y feministas. Beneficiando a 21 servidores públicos, (12 mujeres y 9 hombres).

ANÁLISIS FUNCIONAL AL SEGUNDO TRIMESTRE DE 2025

2.1.1.2.1.340

EJE	TEMA	POLÍTICA PÚBLICA	PROGRAMA PRESUPUESTARIO
1. Chiapas en paz, con mediación y cero corrupción	2.1 Gobierno cercano al pueblo	1.2.1 Mediación para la paz social	116. Programa de archivo

**Elaborar lineamientos y registros normativos (Dirección de Normatividad y Registro Estatal de Archivo)**

Tiene como propósito realizar la validación de los instrumentos de control archivístico de los Sujetos Obligados del Poder Ejecutivo del Estado vigilando, administrando y custodiando la operación del Registro Estatal de Archivos y la documentación que lo conforma, así como el dictaminar sobre archivos en peligro de destrucción y procurar su rescate y declaración de patrimonio documental, preservando la memoria histórica.

De esta manera, se busca vigilar los procedimientos para proporcionar servicios archivísticos a la población conforme a la normatividad.

Se validaron dos instrumentos de control normativo: Guía de Archivo Documental y la Carátula de Expediente; asimismo, se proporcionaron 40 asesorías para la validación y actualización del control archivístico a los siguientes entes públicos: Comisión Ejecutiva Estatal de Atención a Víctimas para el estado de Chiapas, Instituto Tecnológico Superior de Cintalapa, Oficialía Mayor del estado de Chiapas, Secretaría Ejecutiva del Sistema Anticorrupción del estado de Chiapas, Secretaría General de Gobierno y Mediación, Secretaría de Medio Ambiente e Historia Natural, Secretaría de Seguridad del Pueblo, Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del estado de Chiapas (SISTEMA DIF CHIAPAS), Sociedad Operadora de la Torre Chiapas S.A. de C.V., Universidad Tecnológica de la Selva a los que posteriormente se les supervisó el cumplimiento de la normativa para su integración en el Registro Nacional de Archivos.

A través de estas acciones se beneficiaron a 663 servidores públicos (275 mujeres y 388 hombres).

ANÁLISIS FUNCIONAL AL SEGUNDO TRIMESTRE DE 2025

---

2.1.1.2.1.340

***Promover la capacitación archivística para el control y conservación documental (Dirección de Control, Digitalización, Conservación y Capacitación Archivística)***

El propósito principal del proyecto es la coordinación de acciones con las autoridades competentes relacionadas con la conservación de los archivos, cuando la documentación se encuentre en peligro o resulte afectada por fenómenos naturales o de otra índole, realizando las disposiciones jurídicas aplicables que permitan participar en convenios de colaboración con autoridades e instituciones educativas, así como la realización de servicios complementarios que determinen las disposiciones reglamentarias y demás disposiciones jurídicas.

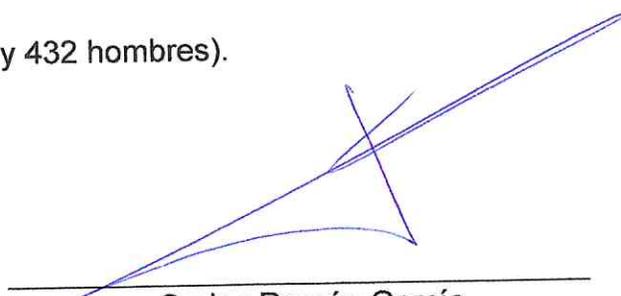
Se llevó a cabo el trámite para la instalación de 5 exposiciones, correspondientes a: *Historia de las Banderas de México; Día Internacional de la Mujer; Mujeres Sobresalientes en la Historia de Chiapas; Rosario Castellanos, otra forma de ser humano y libre; 100 años del voto de la mujer en Chiapas.*

Se proporcionaron 41 asesorías de capacitación en materia de instrumentos de control archivístico dirigidas a diferentes dependencias, entre ellas: Consejo Estatal para las Culturas y las Artes de Chiapas, Secretaría de Educación del Estado de Chiapas, Secretaría General de Gobierno y Mediación, Secretaría para el Desarrollo Sustentable de los Pueblos Indígenas (SEDESPI). Como parte de las acciones de resguardo, difusión y acceso al acervo documental, se realizó la certificación de 218 documentos constancia de antigüedad laboral.

Con estas acciones se benefició a 805 servidores públicos (373 mujeres y 432 hombres).



Lic. Lilia Yuridia Tovilla Córdova  
Jefa del área de planeación



Carlos Román García  
Director general